

MAJANDUS- JA KOMMUNIKATSIOONIMINISTEERIUMI
DOKUMENDIHALDUS- JA ARHIIVITEENUSE ANDMETÖÖTLUSLEPING

1. Lepingu ese

1.1. Andmetöötluslepingu eesmärk on tagada koostöökokkuleppes (edaspidi *koostöölepe*) kokkulepitud dokumendihaldus- ja arhiiviteenuse osutamisel andmesubjektide isikuandmete õigus- ja eesmärgipärane töötlemine kooskõlas ELi isikuandmete kaitse üldmäärusega (2016/679) (edaspidi *üldmäärus*) ja Eesti riigisiseste isikuandmete kaitset käsitlevate õigusaktidega.

1.2. Andmetöötluslepingus kasutatud mõistetel on üldmääruses sätestatud tähendus, kui pooled ei ole kokku leppinud teisiti.

1.3. Koostööleppe järgse tugiteenuse osutamisel tegutseb Riigi Tugiteenuste Keskus isikuandmete volitatud töötlejana ja Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium isikuandmete vastutava töötlejana.

1.4. Pooled kohustuvad järgima andmekaitsealaseid juhendeid ja tegevusjuhiseid, mis on väljastatud isikuandmete kaitse eest vastutava kohaliku ja/või Euroopa Liidu asutuse poolt. Vastutav töötleja annab isikuandmete töötlemiseks täiendavaid dokumenteeritud juhiseid.

1.5. Andmesubjektide kategooriad ja isikuandmete liigid, mida koostööleppes tulenevalt töödeldakse, isikuandmete töötlemise kestus, iseloom ja eesmärgid ning vastutava töötleja antud juhised on lisatud andmetöötluslepingule (Lisa 1).

1.6. Andmetöötluslepingu sõlmimise hetkel on sellel järgmised lisad:

Lisa 1. Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi isikuandmete töötlemistoimingute register (volitatud töötleja töödeldavad andmed);

Lisa 2. Isikuandmete töötlemise rikkumisest teavitamise vorm.

2. Isikuandmete töötlemine

2.1. Volitatud töötleja kohustub töötleva isikuandmeid vaid sellises ulatuses, mis on vajalik koostööleppe täitmiseks asjakohaste õigusaktide, juhendite ja vastutava töötleja antud dokumenteeritud juhiste kohaselt.

2.2. Volitatud töötleja võib andmesubjektide isikuandmeid töödelda ka asjakohaste info- ja sidesüsteemide hooldamise eesmärgil, kui see on koostööleppe täitmiseks vajalik, tagades sellisel juhul töötlemise vastavuse andmetöötluslepingule.

2.3. Kui volitatud töötleja ei ole vastutava töötleja juhistes kindel, kohustub ta mõistliku aja jooksul vastutava töötlejaga ühendust võtma selgituste või täiendavate juhiste saamiseks. Volitatud töötleja teavitab vastutavat töötlejat kõigist avastatud vastuoludest dokumenteeritud juhiste ja õigusaktide või juhendite vahel.

2.4. Volitatud töötleja võib isikuandmete töötlemiseks kasutada teisi volitatud töötlejaid (edaspidi *teine volitatud töötleja*) üksnes vastutava töötleja eelneval nõusolekul, mis peab olema kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Ilma vastutava töötleja kirjaliku

nõusolekuta võib volitatud töötleja vajadusel kasutada isikuandmete töötlemiseks süsteemihoolduspartnereid üksnes volitatud töötleja info- ja sidesüsteemide hoolduseks.

2.4.1. Volitatud töötleja vastutab teise volitatud töötleja tegevuse eest samal viisil nagu enda tegevuse eest. Üldmääruse artikli 28 lõike 4 kohaselt sõlmib volitatud töötleja teise volitatud töötlejaga isikuandmete töötlemiseks kirjaliku kokkuleppe, mis näeb ette samad andmekaitsekohustused nagu on volitatud töötlejal andmekaitselepingus.

2.4.2. Kui vastutav töötleja on andnud volitatud töötlejale loa kasutada koostööleppest tulenevate kohustuste täitmiseks teisi volitatud töötlejaid, on koostööleppest tulenevatele küsimustele vastamisel kontaktisikuks vastutavale töötlejale üksnes volitatud töötleja ning volitatud töötleja tagab selle, et kõnealune teine volitatud töötleja täidab andmekaitselepingu nõudeid ja on sellega seotud samal viisil nagu volitatud töötleja ise.

2.4.3. Vastutav töötleja võib igal ajahetkel võtta tagasi volitatud töötlejale antud loa kasutada teisi volitatud töötlejaid.

2.5. Volitatud töötleja kohustub hoidma konfidentsiaalsena koostööleppe täitmise käigus teatavaks saanud isikuandmeid ning mitte töötleva isikuandmeid muul kui koostööleppes sätestatud eesmärgil. Samuti tagama, et isikuandmeid töötleva volitatud isikud, teised volitatud töötlejad, volitatud töötleja töötajad jt, kellel on ligipääs koostööleppe täitmise käigus töödeldavatele isikuandmetele järgivad konfidentsiaalsusnõuet.

2.6. Volitatud töötleja kohustub rakendama asjakohaseid tehnilisi ja korralduslikke turvalisuse tagamise meetmeid sellisel viisil, et isikuandmete töötlemine vastaks üldmääruse artikli 32 nõuetele:

2.6.1. vältima kõrvaliste isikute ligipääsu isikuandmete töötlemiseks kasutatavatele andmetöötlusseadmetele;

2.6.2. ära hoidma andmekandjate omavolilist teiseldamist;

2.6.3. tagama, et tagantjärele oleks võimalik kindlaks teha, millal, kelle poolt ja milliseid isikuandmeid töödeldi.

2.7. Volitatud töötleja aitab võimaluste piires vastutaval töötlejal asjakohaste tehniliste ja korralduslike meetmete abil täita vastutava töötleja kohustusi vastata üldmääruse tähenduses kõigile andmesubjekti taotlustele oma õiguste teostamisel, edastades kõik andmesubjektidelt saadud andmete kontrollimise, parandamise ja kustutamise, andmetöötluse keelamise ja muud taotlused vastutavale töötlejale viivitamatult nende saamisest alates.

2.8. Volitatud töötleja aitab vastutaval töötlejal täita üldmääruse artiklites 32–36 sätestatud kohustusi, võttes arvesse isikuandmete töötlemise laadi ja volitatud töötlejale kättesaadavat teavet.

2.9. Vastutav töötleja võib viia läbi auditeid, taotledes volitatud töötlejalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis asjakohast teavet eesmärgiga kontrollida volitatud töötleja andmetöötluslepingust tulenevate kohustuste täitmist. Pooled on kokku leppinud, et:

2.9.1. vastutava töötleja auditeid võib läbi viia kas vastutav töötleja ja/või kolmas isik, keda vastutav töötleja on selleks volitanud;

2.9.2. volitatud töötleja kohustub andma vastutavale töötlejale teavet, andmeid ja dokumente, selleks, et tõendada andmetöötluslepingu nõuetekohast täitmist;

2.9.3. vastutav töötleja käsitleb volitatud töötlejalt saadud teavet kogu auditi raames konfidentsiaalsena.

2.10. Volitatud töötaja edastab kõik järelevalveasutuste päringud vastutavale töötajale. Järelevalveasutustega suhtleb vastutav töötaja. Volitatud töötajal pole õigust vastutavat töötajat esindada ega tema nimel tegutseda. Volitatud töötaja teeb vastutava töötajaga koostööd volitatud töötajat puudutavates küsimustes või järelevalveasutusele vastamisel.

3. Isikuandmete töötlemine väljaspool Euroopa Liitu ja Euroopa Majanduspiirkonda

3.1. Koostöölepe esemeks olevaid isikuandmeid ei tohi töödelda väljaspool Euroopa Liitu ega Euroopa Majanduspiirkonda, sh ei tohi nimetatud isikuandmeid edastada kolmandale riigile või rahvusvahelisele organisatsioonile, v.a kui selliste andmete avaldamise kohustus tuleneb õigusaktist.

3.2. Juhul, kui koostöölepe esemeks olevate isikuandmete töötlemine väljaspool Euroopa Liitu ja Euroopa Majanduspiirkonda, sh nende edastamine kolmandale riigile või rahvusvahelisele organisatsioonile, on vajalik koostöölepe täitmiseks, lepivad pooled sellises andmetöötles eelnevalt kirjalikult kokku.

3.3. Kirjalikku kokkulepet ei ole vaja sõlmida, kui volitatud töötaja on kohustatud isikuandmeid kolmandale riigile või rahvusvahelisele organisatsioonile edastama volitatud töötaja suhtes kohaldatava Euroopa Liidu või liikmesriigi õiguse alusel. Sellisel juhul teatab volitatud töötaja sellise õigusliku aluse olemasolust enne isikuandmete töötlemist vastutavale töötajale, kui selline teatamine ei ole olulise avaliku huvi tõttu kõnealuse õigusega keelatud.

4. Isikuandmete töötlemisega seotud rikkumiste peatamine ja sellest teavitamine

4.1. Kui volitatud töötaja avastab isikuandmetega töötlemise seotud rikkumise, teeb ta kõik endast oleneva, et andmetöötles rikkumise korral edasine rikkumine viivitamatult peatada.

4.2. Volitatud töötaja teavitab vastutavat töötajat kõikidest isikuandmete töötlemisega seotud rikkumistest, või kui on alust kahtlustada, et selline rikkumine on aset leidnud, ilma põhjendamatu viivitusega alates hetkest, kui volitatud töötaja või tema poolt kasutatav teine volitatud töötaja saab teada isikuandmete töötlemisega seotud rikkumisest või on alust kahelda, et selline rikkumine on aset leidnud.

4.3. Volitatud töötaja peab viivitamatult, aga mitte hiljem kui 24 tundi pärast rikkumisest teada saamist, edastama vastutavale töötajale kogu isikuandmetega seotud rikkumist puudutava asjakohase informatsiooni, täites andmetöötleslepingule lisatud isikuandmete töötlemise rikkumisest teavitamise vormi (Lisa 2) ja lisades juurde asjakohase muu dokumentatsiooni. Juhul, kui kõiki asjaolusid ei ole võimalik selleks ajaks välja selgitada, esitab volitatud töötaja vastutavale töötajale vormi esialgsete andmetega. Täiendatud vorm lõpliku informatsiooniga rikkumise asjaolude kohta tuleb esitada vastutavale töötajale esimesel võimalusel pärast esialgsete andmetega vormi esitamist.

4.4. Volitatud töötaja teeb vastutava töötajaga igakülgset koostööd selleks, et välja töötada ja täita tegevusplaan isikuandmetega seotud rikkumiste kõrvaldamiseks. Volitatud töötaja peab tegema kõik võimaliku, et edasist rikkumist ära hoida ning kahju vähendada.

4.5. Vastutav töötaja vastutab järelevalveasutuse teavitamise eest.

5. Vastutus

5.1. Volitatud töötleja vastutab kahju eest, mida ta on põhjustanud vastutavale töötlejale, andmesubjektidele või muudele kolmandatele isikutele. isikuandmete töötlemisel andmetöötluslepingu nõudeid või õigusnorme või dokumenteeritud juhiseid rikkudes.

5.2. Volitatud töötleja, kui ta on isikuandmete töötlemise nõudeid rikkunud ja selle tagajärjel on vastutav töötleja kohustatud maksma hüvitist või trahvi, kohustatud hüvitama vastutavale töötlejale sellega seoses kantud kulud.

5.3. Kui volitatud töötleja rikub oluliselt andmetöötluslepingus sätestatud isikuandmete töötlemise nõudeid, on vastutaval töötlejal õigus koostöölepe üles öelda, teavitades sellest volitatud töötlejat ette vähemalt kolm kuud.

5.4. Oluline andmetöötluslepingu rikkumine on eelkõige, kui:

5.4.1. isikuandmete töötlemise põhimõtete täitmist kontrolliva järelevalveasutuse või kohtu menetluses selgub, et volitatud töötleja või teine volitatud töötleja ei täida isikuandmete töötlemise põhimõtteid;

5.4.2. vastutav töötleja leiab andmetöötluslepingu raames läbiviidud auditis, et volitatud töötleja ei täida isikuandmete töötlemise põhimõtteid, mis tulenevad andmetöötluslepingust või kohaldatavatest õigusnormidest.

6. Muud sätted

6.1. Volitatud töötleja kohustub koostöölepe lõppemisel tagastama vastutavale töötlejale kõik andmesubjektide isikuandmed või kustutama või hävitama isikuandmed ja nende koopiad vastavalt vastutava töötleja antud juhistele.

6.2. Volitatud töötleja väljastab vastutavale töötlejale volitatud töötleja esindusõigusega isiku kirjaliku kinnituse, et tema ja kõik tema kasutatud teised volitatud töötlejad on täitnud eelmises punktis nimetatud toimingud.

6.3. Volitatud töötleja teavitab vastutavat töötlejat kirjalikult kõigist muudatustest, mis võivad mõjutada volitatud töötleja võimet või väljavaateid pidada kinni andmetöötluslepingust ja vastutava töötleja dokumenteeritud juhistest. Pooled lepivad kõigis andmetöötluslepingut puudutavates täiendustes ja muudatustes kokku kirjalikult.

6.4. Kohustused, mis oma iseloomu tõttu peavad jääma jõusse hoolimata andmetöötluslepingu kehtivusest, nagu konfidentsiaalsuskohustus, jäävad jõusse ka pärast andmetöötluslepingu kehtivuse lõppemist, kui pooled ei ole kirjalikult kokku leppinud teisiti.

Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium

Vastutav töötleja

/allkirjastatud digitaalselt/

Riigi Tugiteenuste Keskus

Volitatud töötleja

/allkirjastatud digitaalselt/

**MAJANDUS- JA KOMMUNIKATSIOONIMINISTEERIUMI
DOKUMENDIHALDUS- JA ARHIIVITEENUSE ANDMETÖÖTLUSLEPING**
Lisa 2

ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE RIKKUMISEST TEAVITAMISE VORM

1. Kontaktandmed

Isik, kellelt saab rikkumise asjaolude kohta täiendavat informatsiooni ja tema kontaktandmed:

2. Teavituse tüüp (märgi kast, üks või mitu valikut)

☐ Lõplik teavitus

☐ Varasema teavituse täiendamine

3. Aeg (sisesta kuupäev ja märgi kast)

Millal sain rikkumisest teada
(kuupäev/kuu/aasta): _____

Rikkumine toimus pikemal perioodil (algus- ja
lõppkuupäev/kuu/aasta): _____

☐ Toimus ühekordne rikkumine

☐ Rikkumine jätkuvalt toimub

4. Rikkumise andmed

Kirjelda, mis juhtus ning kuidas rikkumise avastasite:

Rikkumise asjaolud (märgi kast, üks või mitu valikut)

☐ Seade isikuandmetega on kaotatud või varastatud

☐ Paberdokument on varastatud, kaotatud või jäetud mitteturvalisse keskkonda

☐ Isikuandmete loata avaldamine

☐ Isikuandmeid nägi vale isik

☐ Isikuandmed edastati valele isikule

☐ Infosüsteemidesse loata või ebaseaduslik sisenemine (nt häkkimine, pahavara, lunavara või õngitsusrünne)

☐ Isikuandmed olid kättesaadavad seoses andmekandjate ebapiisava hävitamisega

☐ Muud (palun täpsusta):

Miks rikkumine juhtus (märgi kast, üks või mitu valikut)

☐ Organisatsiooni töökorralduse reeglite, sisekorra rikkumine

☐ Töötajate vähene teadlikkus (nt puudulikud sisekorrad ja töökorralduse reeglid, töötajate mittepiisav koolitus)

☐ Inimlik viga

☐ Tehniline viga

Muu (nimetage siin ka koostööpartner(id) nt volitatud töötleja, kui rikkumine toimus tema juures): _____

☐ Asjaolud pole veel teada

5. Rikkumisest puudutatud isikuandmed

Rikkumisest puudutatud kaustade, dokumentide, failide, e-kirjade, andmebaaside arv, mis sisaldavad isikuandmeid. (nt mitu dokumenti edastati valele inimesele; märgi kast, valides vahemik või sisesta täpne arv või märgi „pole teada“)

- ☐ 1–9
- ☐ 10–49
- ☐ 50–99
- ☐ 100–499
- ☐ 500–999
- ☐ 1000–4999
- ☐ 5000–9999
- ☐ 10000 ja rohkem

Kui on teada, sisesta täpne arv: _____

☐ Pole veel teada

Tee järgnevalt valik, millised isikuandmeid rikkumine puudutab (märgi kast, üks või mitu valikut)

- ☐ Ees- ja perekonnanimi
- ☐ Sünniaeg
- ☐ Isikukood
- ☐ E-post
- ☐ Telefoni nr
- ☐ Postiandmed või elukoha aadress
- ☐ Kasutajanimed, salasõnad
- ☐ Maksevahendite andmed (andmed, mis võimaldavad võtta üle isiku maksevahendi)
- ☐ Majandus või finantsandmed (teingu ajalugu, majanduslikku seisundit näitavad andmed, maksevõime hindamine)
- ☐ AK teavet sisaldavad dokumendid (sh ameti- ja kutsesaladusega kaitstud teave)
- ☐ Geolokatsiooni andmed
- ☐ Suhtlusandmed (nt kes kellega ja millal rääkis, kirjutas)
- ☐ Andmed süüteoasjades süüdimõistvate kohtuotsuste ja süütegude kohta
- ☐ Lapsendamissaladuse andmed
- ☐ Andmed sotsiaalkaitsevajaduse või eestkoste kohta
- ☐ Rassiline või etniline päritolu
- ☐ Poliitilised vaated
- ☐ Usulised või filosoofilised (maailmavaatelised) veendumused
- ☐ Ametiühingusse kuulumine
- ☐ Geneetilised andmed

- ☐ Biomeetrilised andmed
- ☐ Terviseandmed
- ☐ Seksuaalelu ja seksuaalne sättumus

Muu (palun

täpsusta): _____

Kas isikuandmed olid asjakohaselt krüpteeritud? (sh krüptovõtmeid ei ole kompromiteeritud ja need on andmetöötleja kontrolli all. Märki kast, üks valik)

☐ Jah

☐ Ei

6. Rikkumisest puudutatud isikud

Rikkumisest puudutatud isikute arv (märki kast, valides vahemik või sisesta täpne arv või märki „pole teada“)

☐ 1–9

☐ 10–49

☐ 50–99

☐ 100–499

☐ 500–999

☐ 1000–4999

☐ 5000–9999

☐ 10000 ja rohkem

Kui on teada, sisesta täpne arv: _____

☐ Pole veel teada

Tee järgnevalt valik, milliseid isikute kategooriaid rikkumine puudutab (märki kast, üks või mitu valikut)

☐ Töötajad

☐ Kliendid

☐ Alaealised (nt õpilased, lapsed).

☐ Patsiendid

☐ Sotsiaalset kaitset vajavad inimesed

Muu (palun

selgita): _____

7. Võimalikud tagajärjed rikkumisest puudutatud isikutele

Konfidentsiaalsuskadu (andmetele said juurepääsu selleks mittevolitatud isikud. Märki kast, üks või mitu valikut)

☐ Oht isikuandmete ulatuslikumaks töötlemiseks kui näeb ette esialgne eesmärk või isiku nõusolek

☐ Oht isikuandmete kokku viimiseks muu isikuid puudutava infoga

☐ Oht, et isikuandmeid kasutatakse teistel eesmärkidel ja/või ebaõiglasel viisil

Muu (palun

täpsusta): _____

Tervikluse kadu (andmeid on volitamata muudetud. Märki kast, üks või mitu valikut)

☐ Oht, et isikuandmeid on muudetud ja kasutatud, kuigi need ei pruugi olla enam kehtivad

☐ Oht, et isikuandmeid on muudetud muul moel kehtivateks andmeteks ja neid on hiljem kasutatud teistel eesmärkidel

Muu (palun

täpsusta): _____

Käideldavuse kadu (puudub õigeaegne ja hõlbus juurdepääs andmetele. Märki kast)

☐ Puudub võime osutada rikkumisest puudutatud isikutele kriitilist (elutähtsat) teenust

Muu (palun

täpsusta): _____

Füüsiline, varaline või mittevaraline kahju või muu samaväärne tagajärg (märki kast, üks või mitu valikut)

☐ Isik jääb ilma kontrollist oma isikuandmete üle

☐ Isiku õiguste piiramine (nt ei saa kasutada teenust või lepingust tulenevaid õigusi)

☐ Õiguslik tagajärg (nt isik ei saa hüvitist, toetust, luba mõneks tegevuseks)

☐ Diskrimineerimine

☐ Identiteedivargus

☐ Pettus

☐ Rahaline kahju

☐ Kahju tervisele

☐ Risk elule

☐ Pseudonümiseerimise loata tühistamine

☐ Mainekahju

☐ Usalduse kadu

☐ AK teabe või ameti- ja kutsesaladusega kaitstud teabe kadu

Muu (palun

täpsusta): _____

8. Rikkumisega seotud järeltegevused

Isikute teavitamine

Juba teavitatud (kuupäev/kuu/aasta): _____

Kuidas teavitus toimus (märki kast, üks või mitu valikut):

☐ E-kirjaga

☐ Lühisõnumiga (SMS)

☐ Helistamisega

- ☐ Meedias sh sotsiaalmeedias
☐ Asutuse/ettevõtte võrgulehel

Muu (palun

täpsusta):

Mis oli teavituse

sisu:

Veel pole teavitanud, kuid teavitame: (kuupäev/kuu/aasta):

☐ Pole selge kas on vaja teavitada

☐ Ei ole vajalik teavitada

Kui pidasite vajalikuks isikuid mitte teavitada, siis selgitage, kuidas jõudsite järeldusele, et rikkumisega ei kaasne isikute õigustele ja vabadustele suurt riski:

Kirjeldage kavandatud ja rakendatud meetmeid rikkumise lahendamiseks, kahjulike mõjude leevendamiseks ja ennetamiseks tulevikus:

9. Rikkumise piiriülene mõju

Millises riigis on teie peamine tegevuskoht? (palun kirjuta riigi nimi):

Rikkumisest on puudutatud ka teiste EL riikide isikud:

☐ Ei

☐ Jah (palun täpsusta, milliste riikide ning tooge välja isikute arv riikide lõikes. Kui puudutatud isikuandmete koosseis on riigiti erinev, tooge ka see välja):
